

TÜRKİYE HOKEY FEDERASYONU EĞİTİM KURULU TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Talimatın amacı, Türkiye Hokey Federasyonu Eğitim Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu talimat, tüm kademelerin antrenör eğitimi ile sporcu, kulüp, hakem, menajer, turnuva direktörü ve gözlemcilerin bilgilendirilmesi ve eğitimlerine yönelik çalışmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Talimat, 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 9 uncu maddesi, Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Özerk Spor Federasyonları Çerçeve Statüsü ile Türkiye Hokey Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu talimatta geçen;

- a) Genel Müdürlük :Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü,
- b) Federasyon :Türkiye Hokey Federasyonunu,
- c) Federasyon Başkanı :Türkiye Hokey Federasyonu Başkanını,
- d) Yönetim Kurulu :Türkiye Hokey Federasyonu Yönetim Kurulunu,
- e) Eğitim Kurulu :Türkiye Hokey Federasyonu Eğitim Kurulunu,
- f) Denklik Komisyonu :Türkiye Hokey Federasyonu Denklik Komisyonunu
- g) Hakem :İlgili spor dalında eğitim gördüğü kademedeki programları başarı ile tamamlayarak bulunduğu kademe için Genel Müdürlükten veya Federasyondan belge almış olan kişiyi,
- h) Antrenör :İlgili spor dalında eğitim gördüğü kademedeki programları başarı ile tamamlayarak bulunduğu kademe için Genel Müdürlükten veya Federasyondan belge almış olan kişiyi,
- ı) Kurs Yöneticisi :Eğitim faaliyetlerini yönetmek üzere federasyonca görevlendirilen kişiyi,
- i) Eğitmen :Federasyonca kurslarda görevlendirilecek eğitim elemanlarını,
- j) Kursiyer :Federasyonca düzenlenen kurslara katılan kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Esas Hükümler

Kurulun Oluşumu

MADDE 5-(1) Kurul, Federasyon Başkanlığınca atanan en az 5 en fazla 7 üyeden oluşur. Kurul üyelerinin görev dağılımı Federasyon Başkanının uygun görüşü ve Yönetim

Kurulunun onayı ile olur. Ayrıca, kurulun denetiminde Federasyon Yönetim Kurulu onayı ile alt komisyonlar ve eğitimciler kurulu oluşturulabilir.

Kurul Üyelerinde Aranacak Nitelikler

MADDE 6-(1) Eğitim Kurulu'nda görev alacak başkan ve üyelerinde şu nitelikler aranır;

- a) T.C. vatandaşı olmak,
- b) En az lise mezunu olmak,
- c) 20 yaşından büyük olmak,
- d)Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Ceza Kurulu'ndan ve/veya Türkiye Hokey Federasyonu Disiplin Kurulu'ndan bir defada altı aydan fazla süre ile ceza almamış olmak,
- e) Taksirli suçlar, ağır hapis veya altı aydan fazla veyahut affa uğramış olsalar bile devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlar ile zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı bir suçtan dolayı hapis cezasından hükümlü bulunmamak.

İşbölümü

MADDE 7-(1) Kurul Başkanı; Kurul ile Federasyon Yönetimi arasındaki ilişkileri yürütür. Kurul, üyelerinden birisini Kurul Sekreteri olarak belirler. Kurul, görev alanlarını dikkate alarak (Antrenör Eğitimi, Hakem, Menajer, Turnuva Direktörü ve Gözlemci Eğitim Komisyonu, Sınav Sonuçları Değerlendirme Komisyonu, Ders Muafiyet Komisyonu, Program Geliştirme Komisyonu, Milli Takım Eğitim Komisyonu, Denklik Komisyonu vb.) işbölümü yapar ve bazı görevlerini alt komisyonlar eliyle yürütebilir.

Görev Süresi ve Üyelikten Düşme

MADDE 8-(1) Kurul Başkanı ve üyelerinin görev süresi 4 yıldır.

- a)T.C. vatandaşı olmak,
- b) Bir yılda üç defa mazeretsiz, her ne sebeple olursa olsun yılda peş peşe 3 olağan kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer. Üyeliği bu şekilde düşen kişilerin yeniden Eğitim Kuruluna atanması Olağan Genel Kurula kadar yapılamaz.
- c) Eksilen üyenin yerine 5. maddedeki usulle yeni üye atanabilir.
- d) Kurul üyeleri, atanmadaki usul izlenerek görevden alınabilir.
- e)Kurulun görev süresi 4 yıl olmakla birlikte, Federasyon Başkanı bu zaman zarfında herhangi bir sebeple görevden ayrılırsa Eğitim Kurulunun görev süresi de sona erer.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 9-(1) Kurulun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Hokey eğitimini geliştirmeye yönelik temel ilkeleri oluşturmak, projeler geliştirmek ve yıllık eğitim planları hazırlamak,
- b)Antrenör yetiştirme ve belgelendirmeye ilgili talimatı hazırlamak,
- c) Hokey ile ilgili tüm tarafları (antrenörler, sporcular, yöneticiler, hakemler, gözlemciler, kondisyonerler, sahne amirleri vb.) kapsayacak biçimde, doğrudan ya da işbirliği içinde kurs, seminer, kongre, sempozyum, konferans, çalıştay ve benzeri eğitim faaliyetleri düzenlemek, dergi, kitap, eğitim broşürleri ve eğitim CD 'leri oluşturmak veya bu faaliyetleri düzenleyenlere destek vermek,
- d)Eğitim Kurulu alt komisyonlarını belirlemek ve çalışmalarını izlemek,
- e)İlgili kurullarla işbirliği yaparak Federasyonun yıllık faaliyet programının hazırlanmasında katkıda bulunmak ve görüşleri Federasyon Yönetimi'ne bildirmek,
- f)Başta antrenör kurs ve seminerleri olmak üzere her türlü eğitim çalışmalarına öğretim elemanlarını görevlendirmek,

g)Kurslarda yer alacak görevliler ve öğretim elemanlarına ödenecek ücretleri belirlemek ve Federasyon Yönetim Kurulu onayına sunmak,

h)Her yıl için geçerli olacak tüm kademe antrenörlük kursu katılım ücretlerini ve vize ücretlerini tespit etmek, Federasyon Yönetim Kurulu onayına sunmak,

i)Seminer, kurs, çalıştay, kongre, sempozyum ve panellerin yürütülmesini sağlamak üzere kurul içinden yönetici belirlemek ve Federasyon Yönetim Kurulu'na teklif etmek,

i)Milli takımların kamp çalışma programlarını düzenlemek ve denetlemek,

j)Uluslararası kurs, seminer ve sempozyumlara katılacak olan antrenör, ve öğretim elemanlarını belirlemek, Federasyon Yönetim Kurulu onayına sunmak,

k)Hokey eğitimi kapsamında, kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim faaliyetlerinin asgari kriterlerini belirlemek,

l)Yapılacak tüm eğitim faaliyetleri konusunda Federasyon Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmek,

m)Federasyon başkanı tarafından verilen görevleri yapmak,

n)Yurt dışında antrenör kursu eğitimi almış ve bunları belgeleyenlerin denkliğini yapmak.

Toplantı Yönetimi

MADDE 10-(1) Eğitim Kurulu toplantılarına kurul çalışmalarından sorumlu Federasyon Yönetim Kurulu üyesi ve/veya Eğitim Kurulu Başkanı başkanlık eder. Eğitim Kurulu Başkanı'nın bulunmadığı durumlarda Kurul Sekreteri başkanlık eder. Federasyon Başkanı, gerekli gördüğü hallerde kurul toplantılarına katılır ve kurula başkanlık eder. Oyların eşitliği halinde, toplantı başkanının oyu 2 (iki) oy sayılır.

Kararların Niteliği

MADDE 11-(1) Eğitim Kurulu kararları tavsiye niteliğindedir. Federasyon Başkanı ve/veya Federasyon Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra kesinlik kazanır.

Toplantı Usul ve Esasları

MADDE 12-(1) Kurulun toplanması, yürüteceği usul ve esaslar şunlardır;

a) Eğitim Kurulu yılda en az 3 kez olmak üzere Federasyonun çağrısı üzerine toplanır. Ancak, gerekli görülen hallerde acil toplantılar yapılabilir.

b)Toplantılardan önce üyelere gündem gönderilir. Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi tespit edilir ve karara yazılır,

c)Toplantılarda kararlar salt çoğunlukla alınır. Katılım nedeniyle salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda oturum başkanının oyu, 2 oy sayılır.

d)Kurul, ihtiyaç duyulduğu takdirde Federasyonun diğer kurul ve alt kurul üyelerini görüşlerine başvurmak üzere toplantılarına davet edebilir. Bu kişilerin oy kullanma hakkı yoktur.

e)Kurul, verdiği tavsiye kararlarını yazılı hâle getirip Eğitim Kurulu defterinde imza altına alarak Federasyon Başkanı'na sunar.

f)Kurul, görüş alışverişinde bulunmak üzere, gerektiğinde, Teknik Kurul, Merkez Hakem Kurulu ve diğer kurulların üyeleri ile bir araya gelebilir.

Alt Komisyon Kurma

MADDE 13-(1) Kurul, görev alanına giren konularda Alt Komisyonlar halinde çalışabilir. İlke olarak, Alt Komisyon çalışmaları bir kurul üyesinin başkanlığında yürütülür. Alt Komisyon raporları, Eğitim Kurulu'nda tartışılır ve uygun görülürse Federasyon Başkanı ve /veya Federasyon Yönetim Kurulu onayına sunulur.

Eğitim Faaliyetlerinin Dzenlenmesi

MADDE 14-(1) Ulusal ve uluslararası her turlu eğitim faaliyeti (Antrenör Yetiştirme Kursları, Gelişim Seminerleri, Konferans, Panel, Sempozyum vb.) Eğitim Kurulu tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulunca onaylanan, yıllık planda belirtilen yer ve tarihlerde, ilgili yönetmelik, talimat, eğitim programı ve esaslara uygun olarak her yılın yapılan ilk toplantısında dzenlenir.

Kurs Yöneticisi Görevlendirme

MADDE 15-(1) Eğitim Faaliyetini yürütmek üzere Federasyon Başkanının onayı ile Kurs Yöneticisi görevlendirilir. Kurs Yöneticisi'nin görev yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Faaliyetin başlama tarihinden bir gün önce kursun yapılacağı yerde bulunur. Sınıf ve salon ortamını derse elverişli hale getirir. Derste kullanılacak projeksiyon, slayt makinesi ve video gibi araç-gereçlerin hazırlanmasını sağlar,
- b) Faaliyetin aksamadan yürütülmesini sağlar. Öğretim elemanlarının koordinasyonu, derslerin başlama ve bitiş saatlerinin ayarlanması, programlanmasından sorumludur,
- c) Kursiyer devam çizelgelerinin itina ile tutulmasını sağlar. Kursiyerlerin eksikse başvuru evraklarını en kısa zamanda tamamlamaları için çaba sarf eder,
- d) Faaliyetlerin sınavlarında gerekli önlemleri alır, düzeni ve disiplini sağlar, sınav tutanağını ve sınav belgelerini alır, verilen notları ortak kurs çizelgesine işler ve Eğitim Kurulu'na teslim eder,
- e) Kursta katılan öğretim elemanlarının günlük harcırah, ders ücretleri ve yolluklarını Federasyonun vereceği yetki ve sorumluluk dâhilinde yapar,
- f) Yapılan faaliyet hakkında Eğitim Kurulu'na raporunu sunar,
- g) Faaliyete ilişkin olarak Eğitim Kurulu'nun vereceği diğer görevleri yapar.

Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

MADDE 16-(1) Kurslarda görevlendirilecek öğretim elemanları Eğitim Kurulu tarafından yapılır. Öğretim elemanlarının görevleri şunlardır;

- a) Kurs programına uyarak dersleri ve sınavları zamanında yapmak,
- b) Kursiyerlerin ders saatlerine uymaları için gerekli özeni göstermelerini sağlamak,
- c) Eğitim sırasında ve sınavlarda hiçbir kursiyere ayrıcalıklı davranmamak, diğer kursiyerler tarafından ayrıcalıklı davranıldığını hissettirecek davranışlardan kaçınmak,

Ücretlendirme

MADDE 17-(1) Aşağıdaki faaliyetlerin ne şekilde ücretlendirileceği Federasyon Başkanı ve/veya Federasyon Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir.

- a) Eğitim faaliyetlerinde görev alacak Kurs Yöneticisi'nin ücreti,
- b) Eğitim faaliyetinde görev alacak öğretim elemanlarının ücretleri,
- c) Panelistlerin ücretleri,
- d) Eğitim faaliyetlerine katılacakların ödeyeceği kurs, seminer, panel vs. katılım ücretleri.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Talimatta Yer Almayan Hususlar

MADDE 18-(1) Bu Talimatta yer almayan hususlarla ilgili karar; mevcut yasa, yönetmelik, çerçeve statü, ana statü ve talimatlar doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından alınır.

Yürürlük

MADDE 19-(1) Bu Talimat Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ile Türkiye Hokey Federasyonu internet sitesinde yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20-(1) Bu Talimat hükümlerini Türkiye Hokey Federasyonu Başkanı yürütür.

Yürürlükten Kaldırma

Geçici MADDE: 1- Bu talimat ile 15.01.2009 tarihindeki talimat yürürlükten kaldırılmıştır.